



Percorso di sviluppo del ruolo di HR Business Partner



PROGETTI

su misura

ISPER Academy

PREMESSA

Ipotesi di intervento

Il Percorso formativo descritto è composto da diversi momenti, per ciascuno dei quali indichiamo i relativi obiettivi.

Il Percorso è dedicato agli HR Business Partner

Il Percorso

Gennaio

Gennaio Febbraio

Febbraio Marzo

Aprile
Maggio

FASE PRELIMINARE

Incontri con i docenti di messa a punto del progetto

Co-progettazione con la Direzione HR

WORK-SHOP (1GG)

Il ruolo di HR Business Partner in azienda 1/2: io HR Business Partner ed il mio sviluppo professionale

IN PRESENZA x 2 docenti

SEMINARIO 1 (1GG)

I Fondamenti dell'Amministrazione del Personale

SEMINARIO 2 (1GG)

Elementi base di Normativa del Lavoro

SEMINARIO 3 (1GG)

La gestione delle Relazioni Sindacali

SEMINARIO 4 (1GG)

La gestione della Privacy

SEMINARIO 5 (1GG)

La funzione Sviluppo Risorse Umane

2 docenti

WORK-SHOP (0,5GG)

Il ruolo di HR Business Partner in azienda 2/2: come implementare gli apprendimenti nel contesto della funzione assegnata

A DISTANZA x 2 docenti

INCONTRO DI FOLLOW-UP SUL RUOLO (1GG)

la condivisione delle esperienze, il consolidamento degli apprendimenti

IN PRESENZA x 2 docenti

Workshop – Il ruolo di HR Business Partner in azienda 1/2:
io HR Business Partner ed il mio sviluppo professionale

Workshop – Il ruolo di HR Business Partner in azienda 2/2:
come implementare gli apprendimenti nel contesto della funzione assegnata

Incontro di follow-up sul ruolo – la condivisione delle esperienze, il consolidamento degli apprendimenti

01 **OBIETTIVI**

L'intervento intende accompagnare i nuovi HR Business Partner nella scoperta ed appropriazione del loro nuovo ruolo inscrivendolo come momento evolutivo all'interno del proprio percorso di sviluppo professionale

02 **OBIETTIVI**

L'intervento intende implementare gli apprendimenti tecnici acquisiti durante la formazione specialistica applicandoli all'operatività quotidiana di HR Business Partner

03 **OBIETTIVI**

Il workshop intende mettere a fattore comune le diverse esperienze maturate sul campo e costituisce un momento di riflessione e bilancio sul percorso svolto in ottica di consolidamento del ruolo

I fondamenti della Amministrazione del Personale

01

OBIETTIVI

Il corso si propone di fornire le conoscenze delle norme legali e contrattuali che definiscono i doveri ed i diritti dei dipendenti allo scopo di gestire meglio le fasi del rapporto di lavoro quotidiano.

ARGOMENTI

Orario di lavoro
Permessi
Gestione delle ferie
Trasferimento e trasferte
Cambiamento di mansioni

DURATA

1 giornata (7 ore circa)

Elementi base di Normativa del Lavoro

02 **OBIETTIVI**

Il corso ha l'obiettivo di fornire una conoscenza chiara e operativa dei principali istituti della normativa del lavoro italiana, consentendo ai partecipanti di orientarsi tra le diverse tipologie contrattuali, comprenderne le implicazioni giuridiche e gestionali, e applicare correttamente le regole che disciplinano lo svolgimento e la cessazione del rapporto di lavoro.

ARGOMENTI

Le tipologie contrattuali subordinate e autonome
Controlli sulla prestazione
Distacco, appalto
Risoluzione rapporto

DURATA

1 giornata (7 ore circa)

La gestione delle Relazioni Sindacali

03

OBIETTIVI

Il corso si propone di esaminare il quadro di riferimento normativo delle relazioni sindacali, le tipologie e le caratteristiche del contratto collettivo, la presenza e l'attività sindacale in azienda, il diritto di sciopero e le sue possibili forme.

ARGOMENTI

Il quadro di riferimento normativo
Il sistema contrattuale
La presenza sindacale in azienda
L'attività sindacale
Lo sciopero

DURATA

1 giornata (7 ore circa)

La gestione della privacy

04 **OBIETTIVI**

Il corso si propone di fornire un quadro delle ricadute della normativa privacy sulle principali operazioni effettuate nella Direzione Risorse Umane.

ARGOMENTI

Quadro generale – compiti delle Risorse Umane
La gestione della privacy al momento della selezione
La gestione della privacy dei dipendenti
Le ispezioni del garante

DURATA

1/2 giornata (3,5 ore circa)

La funzione Sviluppo Risorse Umane

05 **OBIETTIVI**

Il seminario intende illustrare le diverse dimensioni dello Sviluppo attraverso momenti cognitivi ed esercitazioni pratiche.

ARGOMENTI

Formazione, Mentoring e Coaching
Valutazione e Sviluppo di carriera
Performance Appraisal
(altri argomenti da concordare con il cliente)

DURATA

1 giornata (7 ore circa)

DESTINATARI

Il Percorso si rivolge agli HR Business Partner in azienda.
Le aule saranno composte fino ad un massimo di 25 persone.

DOCENTI

Esperti di Sviluppo Risorse Umane, Normativa del Lavoro e Amministrazione del Personale di comprovata esperienza formativa.

MODALITÀ DI
SVOLGIMENTO

Nei corsi, oltre ad una approfondita trattazione degli argomenti proposti, ampio spazio verrà concesso al confronto e ai quesiti dei partecipanti.

Per la parte di formazione online la piattaforma di erogazione sarà concordata con il committente.

ISPER mette a disposizione la possibilità di utilizzare la propria piattaforma ZOOM.

MATERIALE DIDATTICO E
QUESTIONARI DI
VALUTAZIONE

Materiale didattico a cura dei docenti ISPER predisposto in copia master con autorizzazione alla riproduzione per i partecipanti.

Eventuali questionari di valutazione e loro elaborazione a cura del Committente.

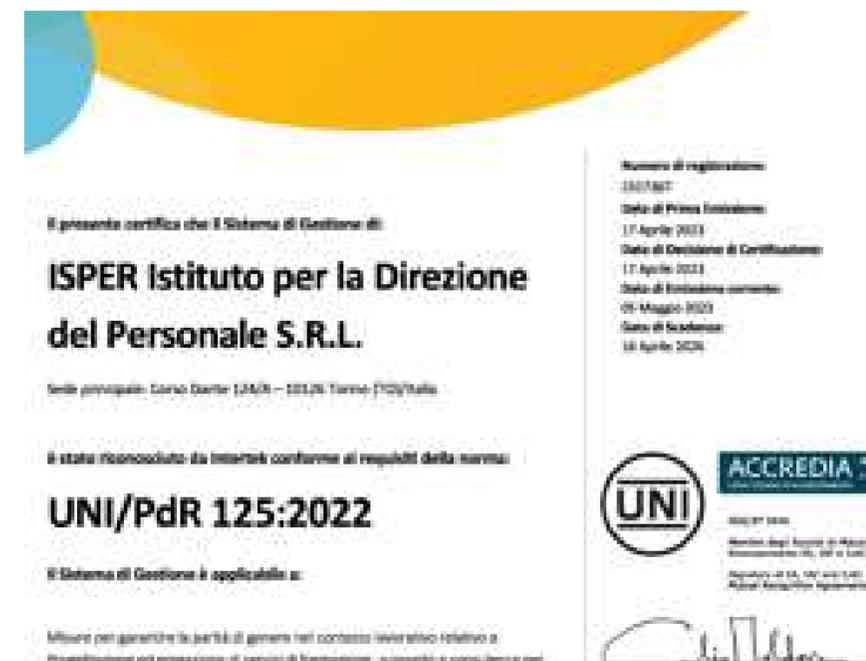
LE NOSTRE CERTIFICAZIONI



Dal 2014 ISPER è accreditato presso la Regione Piemonte per la Formazione continua

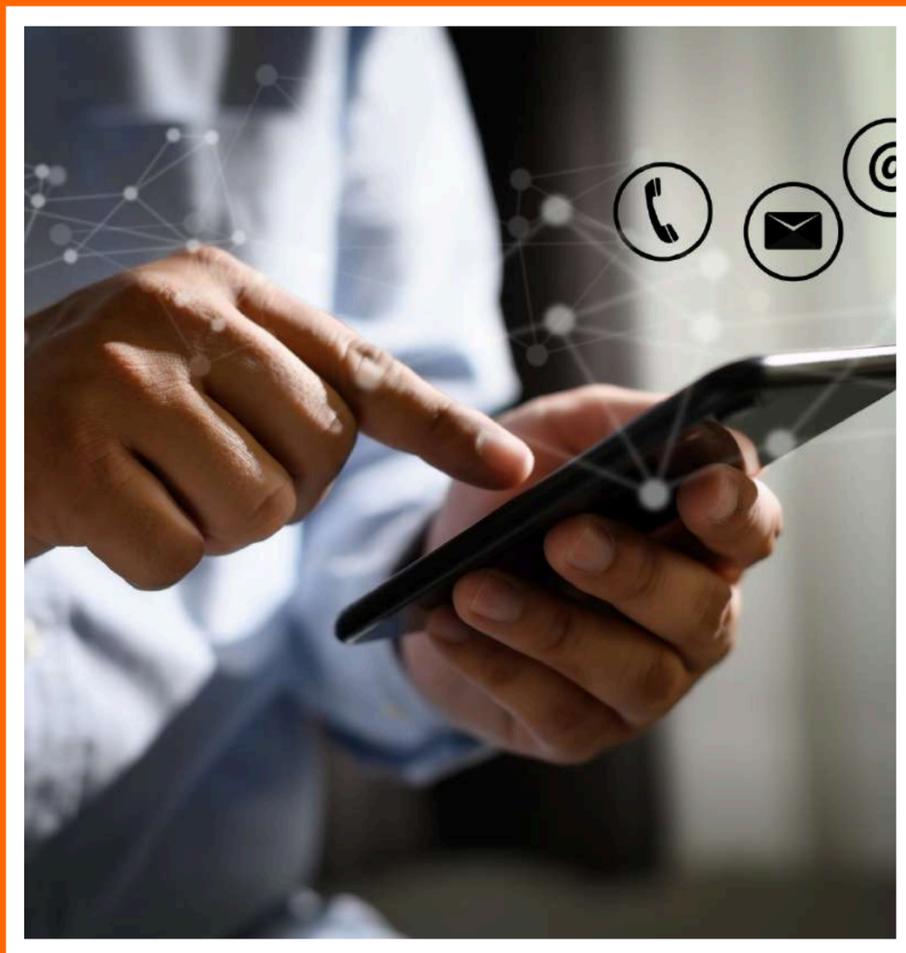


La prima Academy italiana HR Certificata ISO 29993 e 29994



ISPER è una delle prime aziende italiane ad aver conseguito la certificazione per la parità di genere e l'inclusione, in base alla nuova prassi di riferimento UNI/PdR 125:2022.

Contatti



- ☎ +39 011 6647803
- +39 375 5697085
- ✉ gruppo.isper@isper.org
- 🌐 www.isper.org