Newsletter n° 25 Maggio 2024

BASIC SKILLS

Luisa Macciocca Massimo, Raffaele Massimo,
Apogeo Education, 2019, pag. 206, € 18,05

Nella Prefazione del libro si legge:
"*Nella vita professionale, come in quella di relazione, le persone hanno l'esigenza di ricevere consenso e di raggiungere i propri obiettivi.*
In particolare, uno degli ambiti fondamentali è quello dell'attività lavorativa, costituita da molteplici esigenze di gestire efficacemente i rapporti formali quanto quelli informali".

Gli Autori hanno raccolto nel volume molte esperienze da loro vissute, casi aziendali e personali, per favorire, nel lettore, la consapevolezza della necessità di **possedere le specifiche abilità e le competenze** adatte e necessarie a **raggiungere obiettivi di successo**.
Si tratta di obiettivi desiderati, personali e aziendali, legati alle varie posizioni di responsabilità ricoperte, di management come di differenti livelli di professionalità specifiche.
Nel libro sono descritte le **Basic Skills**: le abilità e le competenze di base che tutti coloro che lavorano in una organizzazione dovrebbero coltivare con successo.
In particolare quando ci sono sostanziali **cambiamenti di ruolo**, ad esempio nell'essere **promossi supervisori per la prima volta** (neo-supervisori), o quando persone **neo assunte** cercano di capire quali possono essere i **comportamenti e le metodologie** di lavoro legati al loro nuovo status, spesso passando direttamente dall'essere studente all'essere lavoratore.

Si tratta di **abilità e competenze irrinunciabili** nelle imprese orientate al successo: saper comunicare, saper esprimere doti di leadership personale e nella conduzione di gruppi, saper delegare, saper gestire con responsabilità e proattività la delega ricevuta, saper realizzare un buon coaching per se stessi e per rinformare la qualità dei collaboratori, saper effettuare vantaggiosi incontri negoziali, saper ascoltare le attese degli interlocutori, saper gestire il lavoro di gruppo e le riunioni, saper risolvere rapidamente i problemi, saper organizzare la risorsa definita tempo ed infine saper usare la propria creatività a vantaggio delle soluzioni necessarie per affrontare in maniera efficace e innovativa le sfide dell'impresa.

Il successo delle persone raramente giunge per caso. In genere è il risultato del **saper usare con molta abilità** queste Basic Skills per **affrontare le sfide** che derivano da ambienti complessi, difficili e competitivi prendendo le decisioni giuste e necessarie, ricevendo consenso e stima per tali capacità.
Sono **skills irrinunciabili** per coloro che operano in **imprese orientate alla leadership di mercato**.

Imprese piccole, medie o di grandi dimensioni e in ogni settore di business che richiedono alle proprie persone di condividere le loro esperienze per un fine comune: quello di **far avere successo all'impresa**.
Misurare il successo dal punto di vista del business non è difficile: i risultati che un'impresa ottiene, la sua reputazione e gli anni di permanenza sul mercato si spiegano da soli.

Per le persone, invece, misurare il successo personale è una questione più complessa perché avere successo individualmente può significare cose diverse. Per alcuni significa fare carriera, per altri fare un lavoro che piace, per altri ancora vivere in un ambiente sociale sereno.
Per molti significa avere la consapevolezza di contribuire al successo dell'organizzazione.
Qualunque sia il motivo del successo, le persone per arrivare a percepirlo devono possedere quelle **qualità personali** comuni, universali, che lo possano realizzare. Queste qualità sono definibili Basic Skills.

Nel libro viene enfatizzato il concetto che **queste skills sono integrate tra loro**: ogni skill ha punti di contatto con le altre, tutte si integrano per fornire alle persone una visione d'insieme che non è possibile non possedere se si vuole realmente contribuire al successo dell'organizzazione.
Di **come promuovere la crescita nel ricoprire nuovi ruoli in azienda** parleremo nel **quarto WebAperitivo di primavera**
dedicato all'approfondimento del tema dell'**acquisizione delle Basic Skills** da parte dei colleghi che assumono per la **prima volta il ruolo di supervisori** e da parte dei giovani **neo assunti** che affrontano il rito di passaggio da studente a dipendente aziendale.

12 Giugno 2024, ore 16.30 - 17.30

Moderato da **Sara Loffredi** Direttrice Scientifica del progetto RACCONTARE L'AZIENDA E LE PERSONE - gli archetipi come strumento di evoluzione organizzativa, con la partecipazione di **Luisa Macciocca** Direttrice Scientifica dei progetti DIVERSITY & INCLUSION e PERCORSI PER NEOSUPERVISORI E NEOASSUNTI