

COACHING INDIVIDUALE in

AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Un Esperto per te al tuo fianco

Sessioni di coaching individuale

PREMESSA

Spesso chi lavora in azienda sente la necessità di occasioni di sviluppo personalizzato.

In particolare chi opera nell'Amministrazione del Personale può avere la necessità di un momento di confronto e formazione con un collega che abbia maturato una significativa esperienza e sia interamente dedicato a sé.

Per tale motivo, in queste **Sessioni di Coaching**, un Esperto ISPER offre un'occasione di formazione individuale fortemente finalizzata, grazie anche alla preventiva analisi dei principali documenti relativi all'Amministrazione del Personale quali, ad esempio, il LUL e i documenti ad esso correlati, ma non solo.

FINALITÀ

La finalità delle sessioni è consentire momenti di confronto con un collega esperto per accrescere le proprie conoscenze e affrontare le tematiche su cui si hanno incertezze, affinché le proprie decisioni e azioni abbiano come obiettivo la sicurezza di operare nel modo corretto per raggiungere risultati efficaci ed azzerare gli errori.

PERSONALIZZAZIONE

Le sessioni sono individuali e sono basate sulle indicazioni di personalizzazione nonché sulle informazioni e documenti forniti dal Committente.

DURATA

Le singole sessioni di coaching in presenza possono durare una o mezza giornata; a distanza 1 o 2 ore.

A seconda delle necessità individuali espresse in fase di analisi, si possono prevedere complessivamente una o più sessioni di coaching.

PER CHI

Responsabili ed esperti di Amministrazione del Personale, ma anche HR Business Partner.

DOVE

Le sessioni possono essere svolte in Azienda o, su richiesta, anche presso sedi individuate dall'ISPER.



ESEMPI DI TEMATICHE DI POSSIBILE CONFRONTO

Retribuzione e Budget del Personale

- La retribuzione
 - a. Le sue componenti
 - b. Fringe benefit e trasferite
 - c. Welfare aziendale: politiche retributive ed aspetti operativi
 - d. Retribuzione diretta e differita (TFR, Mensilità aggiuntive)
- Retribuzione contrattuale
 - a. Maggiorazioni
 - b. Ferie
 - c. Permessi retribuiti
 - d. Altre componenti
 - e. Analisi di particolari istituti contrattuali territoriali o aziendali: costi e vantaggi
- Il costo conto azienda
 - a. Contributi (A carico azienda; eventi di legge ed assenze tutelate (malattia e maternità, infortunio); integrazioni contrattuali (lordizzazione)
 - b. Inail
- Costo del lavoro: orario, giornaliero, mensile e costo ai fini della contabilità industriale.
- Valutazione del ricorso alla somministrazione o a forme contrattuali temporanee o parziali



La gestione del dipendente tra orario di lavoro e istituti contrattuali

- L'orario di lavoro
 - a. Ordinario
 - b. Straordinario
 - c. Il caso del part time
 - d. I casi di non sottoposizione all'orario di lavoro
 - e. Il multiperiodale
- Le assenze ed i relativi trattamenti normativi ed economici:
 - a. Malattia
 - b. Maternità
 - c. Infortunio
 - d. Permessi di legge 104/92, 151/2001, altri
 - e. Permessi contrattuali
 - f. Cassa Integrazione Guadagni ordinaria e straordinaria
- Le presenze nel libro unico del lavoro
- Le domande più frequenti dei dipendenti
 - a. Assegni per il nucleo familiare
 - b. Detrazioni d'imposta e carichi di famiglia ai fini fiscali
 - c. Retribuzione lorda e netta
 - d. Il cedolino paga e le sue trattenute
 - e. La previdenza complementare: quali i vantaggi previdenziali e fiscali
 - f. Supporto a pratiche di sistemazione Uniemens o cassetto bidirezionale INPS,
- Ecc..

INFORMAZIONI

Se interessati a conoscere il nostro approccio per ottenere risultati efficaci ed avere una proposta di coaching contattare:

- Alberto Della Torre - Direttore Academy Gruppo ISPER - 0116647803 - alberto.dellatorre@isper.org
- Ombretta Cottica - Formazione in House e Consulenza Gruppo ISPER - 0116647803 - ombretta.cottica@isper.org

Avrete:

- info
 - approfondimenti
 - costi
 - aspetti organizzativi
 - livelli e modalità di personalizzazione
- e altre risposte che vi servono prima di decidere...

