

## STRUMENTI PER LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

# ADEGUARE EFFICACEMENTE LE RISORSE ALLE ESIGENZE AZIENDALI

Rapporti di lavoro flessibili, pensioni, gestione degli esuberanti

### PROPOSTA DI FORMAZIONE AZIENDALE

#### PREMESSA

Talvolta le aziende si trovano a dover gestire situazioni di lavoratori non più rispondenti alle proprie esigenze.

Ci si pone il problema, quindi, di come affrontare le giuste scelte organizzative, mediante la corretta applicazione di numerosi strumenti normativi che il legislatore mette a disposizione.

Per tale motivo, in questo **Corso Aziendale**, si affronteranno, in maniera molto dettagliata, tutte le questioni inerenti alla nuova Ape volontaria e all'Ape sociale: requisiti necessari, calcolo della pensione alla luce delle novità per il 2019, costo aziendale.

Tuttavia, non va trascurato il fatto che le aziende possono disporre di ulteriori strumenti da poter, eventualmente, collegare con il Sistema previdenziale.

Si pensi, ad esempio, ai nuovi ammortizzatori sociali, ed in modo particolare all'indennità di disoccupazione (Naspi).

O, ancora, alla possibilità di poter proporre ai lavoratori interessati particolari ipotesi di part-time che consentono agli stessi di poter ricevere parte della pensione maturata.

#### FINALITÀ

La finalità del Corso Aziendale è consentire all'azienda di avere maggiori elementi di valutazione, affinché le proprie decisioni abbiano come sfondo non solo un'attenta analisi in termini di flessibilità organizzativa, ma anche in termini di gestione dei costi e di contenzioso con i lavoratori.



#### PERSONALIZZAZIONE

Il Corso sarà basato sulle indicazioni di personalizzazione e sulle informazioni fornite dal Committente.

#### DURATA

Il corso può durare da 1 a 3 giorni a seconda dei destinatari, del loro livello di preparazione e delle problematiche aziendali.

#### PER CHI

Responsabili amministrazione personale, Responsabili normativa del lavoro, Responsabili relazioni sindacali, HR Business Partner e in genere a tutti coloro che nella Direzione del Personale gestiscono Risorse Umane.

#### DOVE

Il corso può essere svolto in Azienda o presso l'Academy Aziendale, ma anche in sede residenziale o centro congressi.



## IPOTESI DI PERCORSO DI EROGAZIONE

### La gestione flessibile del personale

- Le clausole del tempo determinato a seguito del Decreto Dignità: stesura di un contratto individuale
- Strumenti alternativi: lavoro part-time e lavoro a chiamata.
- Demansionamento
- Mansioni fungibili e mansioni equivalenti
- Lavoro flessibile e Smart working: stesura di un contratto
- Appalti
- Distacco infragruppi
- Distacco e codatorialità nelle imprese di rete: esempi di contratto



### Le pensioni e la gestione del personale in esubero

- Pensionamento anticipato: Ape volontaria
- Costo aziendale in caso di applicazione dell'Ape aziendale
- La quota 100 a seguito della Legge di Stabilità 2019
- Cumulo dei periodi assicurativi
- Pensionamento anticipato e attività di lavoro usurante: requisiti e documentazione necessaria
- La previdenza complementare e rendita anticipata: RITA in alternativa all'APE
- Il lavoro precoce

### Le scelte alternative

- Il contratto di solidarietà espansivo e il patto generazionale tra lavoratori prossimi alla pensione e neo assunti
- I nuovi ammortizzatori sociali: costo aziendale, scelta dei lavoratori da porre in CIGO, CIGS e Contratti di Solidarietà; collegamento con il sistema pensionistico
- Come si redige una richiesta di Contratto di Solidarietà
- Le ipotesi di licenziamento individuale e collettivo che portano alla erogazione della NASPI (Indennità di disoccupazione) - calcolo della Naspi ed eventuale integrazione a carico azienda
- Collegamento tra Naspi e Ape sociale
- Le conciliazioni

## INFORMAZIONI

Se interessati a conoscere meglio il nostro approccio e ricevere una proposta di intervento contattare:

- Alberto Della Torre - Direttore Academy Gruppo ISPER - 0116647803 - [alberto.dellatorre@isper.org](mailto:alberto.dellatorre@isper.org)
- Ombretta Cottica - Formazione in House e Consulenza Gruppo ISPER - 0116647803 - [ombretta.cottica@isper.org](mailto:ombretta.cottica@isper.org)

Avrete:

- info
- approfondimenti
- costi
- aspetti organizzativi
- livelli e modalità di personalizzazione

e altre risposte che vi servono prima di decidere...

