

Corso di Specializzazione



EXCEL per L'AMMINISTRAZIONE Funzioni e strumenti

WEBINAR ON LINE SU  PIATTAFORMA ZOOM

Modulo **BASE**  4 Maggio 2023 |  Orario 10.00 ÷ 13.00
(Data limite iscrizioni 2 Maggio 2023 ore 12.30)

Accoglienza partecipanti sulla Piattaforma Zoom 30 minuti prima dell'inizio dei Webinar



I CORSI, PER MOTIVI PRATICI E DIDATTICI, SI SVOLGERANNO CON I FOGLI DI CALCOLO DI GOOGLE FOGLI

OBIETTIVI

La capacità di lavorare con Excel e Google Fogli viene spesso data per scontata, la pretesa genera stress nel lavoratore, che improvvisa, e insoddisfazione nel capo, che riceve lavori "migliorabili".

Il corso base fa parte di un percorso (moduli base, intermedio e avanzato) che permette di **strutturare in modo progressivo le capacità tecniche dei partecipanti** per lavorare con maggiore consapevolezza con Excel e Google Fogli.

A sua volta il percorso fa parte del sistema di formazione "L'amministrazione del personale con Excel" presentato nella pagina successiva.



MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

I Moduli si terranno in modalità Live Webinar.

L'aula virtuale verrà seguita dal docente mediante la **condivisione di una cartella cloud**, garantendo l'assistenza e il supporto per ogni partecipante.

Per esigenze didattiche è previsto un numero chiuso e l'aula virtuale potrà essere formata da un **massimo di 10 partecipanti**.

L'obiettivo è di strutturare un metodo di lavoro secondo le logiche di Excel per rafforzare e velocizzare il trattamento e l'analisi dei dati.

Nel corso dei moduli si utilizzeranno come esempi applicativi casi tratti dall'Amministrazione del Personale.

Per consentire al docente la connessione al foglio di lavoro di ciascun partecipante, verranno usate per la simulazione i fogli di calcolo di **Google Fogli**, le cui caratteristiche sono identiche ad Excel, ma consentono la condivisione on line.



DOCENTE

**Cristiano
MARINI**

Docente ISPER e Human Academy

Consulente del lavoro dal 1995, titolare dell'omonimo studio professionale, ha esperienza trasversale in ambito HR avendo ricoperto diversi ruoli, consulenziali e manageriali, per aziende italiane e multinazionali, occupandosi sia di aspetti giuslavoristici che di gestione e valorizzazione delle risorse umane. È formatore in ambito HR; coach professionista; facilitatore Lego Serious Play; certificato Microsoft Office Excel Specialist; asseveratore di conformità dei rapporti di lavoro; autore di manuali e pubblicazioni su riviste specializzate nell'area lavoro.

A CHI SI RIVOLGE

Il Live Webinar è particolarmente adatto a Professionisti e Manager che operano nella Funzione Amministrazione del Personale, ma non solo.

ARGOMENTI

➤ Modulo base

◆ **Fondamentali di Excel: la tipologia dei dati e l'inserimento dei dati nella struttura tabellare**

- la struttura di Microsoft Excel e di Fogli di Google
- inserimento dati manuale e integrazione dati
- tipi di dati: numerici, date, alfanumerici
- dati statici e dati dinamici
- le riprese dati e i trascinamenti
- i riferimenti relativi e assoluti
- le operazioni
- le serie
- la tabella
- le formattazioni essenziali
- le visualizzazioni
- le note
- le impostazioni di stampa



COACHING INDIVIDUALE

Su richiesta possono essere organizzate delle sessioni di coaching individuale, a pagamento, da 50 minuti per verificare la possibilità di ottimizzazione dei file excel utilizzati dal richiedente.

Partendo dall'analisi dell'input e, in funzione dell'output desiderato, definire il metodo adeguato di trattamento dei dati per ottenere informazioni migliori in tempi più rapidi.

Le eventuali azioni di miglioramento verranno agite direttamente dall'interessato mediante la guida del coach affinché quanto adottato resti patrimonio tecnico (file e competenza) del coachee.

Cristiano Marini è Coach certificato da Acol – Associazione Coaching Italia.

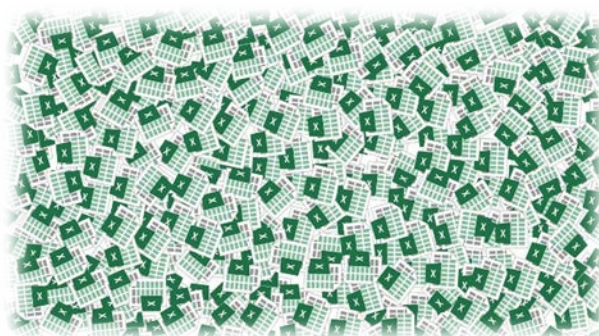
Info su costi e modalità: Ombretta Cottica - Academy Gruppo ISPER - ombretta.cottica@isper.org – 0116647803



IN HOUSE LIVE WEBINAR: PER REALIZZARLO NELLA MIA AZIENDA...

Il Live Webinar può essere svolto anche per una singola azienda.

Info: Ombretta Cottica - Academy Gruppo ISPER - ombretta.cottica@isper.org – 0116647803



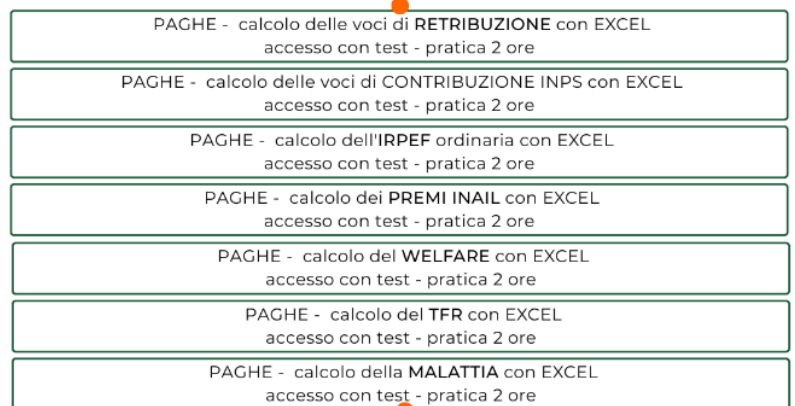
SISTEMA DI FORMAZIONE



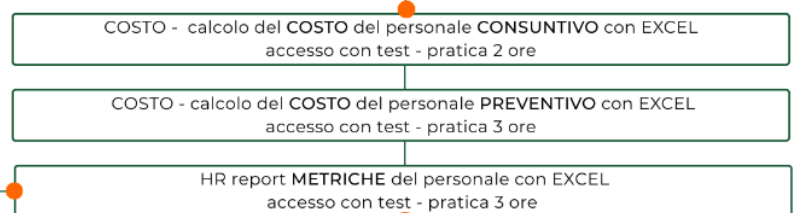
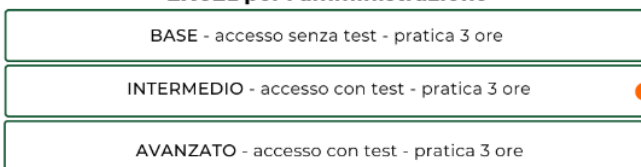
L'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE CON EXCEL

(I CORSI PRATICI PER MOTIVI DIDATTICI SI SVOLGERANNO CON I FOGLI DI CALCOLO DI GOOGLE FOGLI)

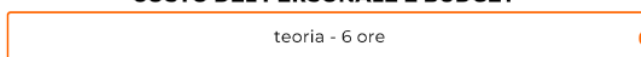
CEDOLINO PAGA



EXCEL per l'amministrazione



COSTO DEL PERSONALE E BUDGET



INFORMAZIONI PRATICHE

Quota di Partecipazione

1° Partecipante € 230,00 + IVA
2° Partecipante € 180,00 + IVA

Prezzi riservati agli Abbonati ISPER

Human riserva alle Aziende **Abbonate ISPER** una riduzione della quota di partecipazione

1° Partecipante € 170,00 + IVA
2° Partecipante € 140,00 + IVA

Informazioni organizzative

Segreteria Academy Gruppo ISPER
Tel. 011.66.47.803
E-mail segreteria.academy@isper.org

Pagamento

Anticipato

con BONIFICO BANCARIO intestato a:
ISPER Srl:

IBAN: IT 35 0 02008 01117
000005061255

Codice paese: IT - CIN E: 35 - CIN: O -
ABI: 02008 - CAB: 01117 - Conto:
000005061255

UNICREDIT AG. 08017 TO Corso
Moncalieri

Cod. BIC SWIFT: UNCRITM1AB7

Iscrizioni

Tramite form di iscrizione sul sito del Gruppo ISPER:

www.isper.org/Form/Iscrizioni.htm

L'iscrizione si intende perfezionata al momento del ricevimento della richiesta e del successivo **invio della Conferma di Iscrizione**.

L'iniziativa verrà **confermata** tramite comunicazione via mail **il giorno della data limite iscrizioni**.

Il pagamento anticipato, tramite bonifico bancario, dovrà essere effettuato **entro la data di inizio dell'iniziativa a seguito del ricevimento della comunicazione di conferma**.

Le iscrizioni, per motivi organizzativi, devono essere effettuate entro la **data limite iscrizione** e vengono registrate in ordine cronologico.

Il numero di partecipanti è limitato, le iscrizioni telefoniche sono accettate con riserva e la disponibilità è garantita fino alla **data limite iscrizione**.

Piattaforma di erogazione

Nei Live Webinar viene utilizzata la piattaforma Zoom che richiede la preventiva abilitazione (assolutamente gratuita lato cliente) all'utilizzo tramite lo scaricamento del client "Zoom Client for Meetings" che si trova a questo link https://zoom.us/download#client_4meeting



Il Live Webinar può essere seguito anche tramite browser (Chrome, Firefox, Opera, ecc.).

Materiale didattico e attestato di partecipazione

Scaricabili, al termine dell'iniziativa, senza oneri

Formazione Finanziabile

Il Gruppo ISPER è accreditato presso la regione Piemonte per la Formazione Continua (Determina: n. 508 del 21 luglio 2014).

Il gruppo è quindi abilitato ad attuare i piani finanziati dai Fondi Interprofessionali.

Ogni azienda ha la disponibilità di ottenere finanziamenti accedendo al Fondo a cui è iscritta. Si consiglia di verificare questa opportunità.

Modalità di disdetta

Ai sensi del D.Lgs. 206/2005 e s.m.i., si ha facoltà di recedere, senza dover corrispondere alcuna penale e senza dover specificare il motivo, entro il termine di 6 (sei) giorni lavorativi dalla data dell'iniziativa.

Il recesso dovrà essere esercitato entro il predetto termine con comunicazione scritta mediante posta elettronica certificata

PEC isper@open.legalmail.it

A seguito del recesso da parte Sua, esercitato come sopra, entro 30 giorni dalla data del recesso, provvederemo a riaccreditare gli importi da Lei eventualmente pagati.

Oltre il termine di cui sopra e fino al giorno stesso dell'iniziativa, Lei potrà recedere pagando un corrispettivo pari al 25% della quota di iscrizione, che potrà essere trattenuta direttamente dalla nostra società, se la quota è già stata versata. La nostra società provvederà ad emettere la relativa fattura.

In assenza di recesso nei predetti termini, l'obbligo di pagamento dell'intera quota sussiste a prescindere dalla effettiva frequentazione dell'evento formativo.

Un Live Webinar organizzato da

