

PERCORSO DI SVILUPPO DELLE ABILITÀ MANAGERIALI

PER NEO SUPERVISORI





PREMESSA

Nelle aziende che prevedono lo **sviluppo della carriera** dall'interno si pone spesso l'interrogativo della **preparazione delle persone** ad assumere ruoli di supervisione nei team dei quali facevano parte in ruoli alla pari con gli altri.

Ovviamente, alla base della promozione non vi è soltanto il fatto che la persona la merita perché è il **best performer** del team, ma anche perché l'azienda ha rilevato un **potenziale** per poter far svolgere ruoli di supervisione.

Diventare responsabile di un team implica l'utilizzo di **abilità manageriali** prima non richieste e se le persone non sono **adeguatamente accompagnate** in questo cambiamento si rischia di fallire.

Il percorso si inserisce in questo contesto e vuole fornire ai **neo supervisor** le **competenze di base** in grado di accompagnarli nell'inserimento nel nuovo ruolo di **team leader** o di supervisore.

OBIETTIVI DEL PERCORSO

- Sostenere la preparazione dei neo-supervisor per lo svolgimento di un ruolo che prevede l'utilizzo di abilità manageriali non utilizzate nei ruoli precedenti.
- Fornire conoscenze e strumenti metodologici per potersi relazionare con il proprio team in modo efficace.

TARGET

Il percorso è rivolto a tutti coloro che hanno da poco assunto il nuovo ruolo o che stanno per essere promossi. Possono provenire dalla stessa azienda o anche far parte di un gruppo di partecipanti provenienti da aziende diverse, che condividono lo stesso bisogno formativo.

DURATA

3 giorni on line anche non consecutivi, divisibili in 6 mezze giornate. Se in presenza 3 giornate intere anche non consecutive. Il percorso è personalizzabile nella durata e nei contenuti, in funzione delle necessità aziendali.

MODALITÀ DIDATTICHE

Il percorso si svolgerà in un ambiente didattico coinvolgente, nel quale i partecipanti saranno gli attori principali di un processo di apprendimento condiviso. Saranno discussi casi aziendali reali, proposti dal docente e dai partecipanti stessi per potersi immedesimare nelle situazioni e fare esperienza concreta da riportare nella propria realtà.



CONTENUTI



PRIMO GIORNO

RELAZIONI INTERPERSONALI, MOTIVAZIONE, ENGAGEMENT

La gestione della **comunicazione interpersonale**, la gestione del **feedback** e la **gestione costruttiva del dissenso** rappresentano le basi per saper essere assertivi e resilienti come supervisori in nome del risultato da raggiungere.

La **motivazione** e l'**engagement** delle persone nel **team** è una priorità del ruolo di un supervisore in quanto rappresenta il primo punto di contatto con l'organizzazione.



SECONDO GIORNO

STILE DI LEADERSHIP E SINERGIA NEL TEAM

Lo **stile di leadership** di un supervisore rappresenta la fonte di **fiducia** e di **apprendimento** principale tra i membri del team. Gli stili possono essere diversi ma devono essere **gestiti consapevolmente** dal leader rispetto alla maturità delle persone nel team.

La **sinergia** è il risultato che un supervisore ottiene gestendo e valorizzando la **diversità tra i componenti** del team e sviluppando una **mentalità vincente** comune, che nasce dal confronto costruttivo di idee e di obiettivi da raggiungere.



TERZO GIORNO

DELEGA E RESPONSABILIZZAZIONE

Saper **delegare** significa saper identificare le persone cui affidare la delega, in relazione alla loro preparazione. La delega responsabilizza le persone e contribuisce al loro sviluppo.

L'**Accountability** è una forma speciale di responsabilizzazione, significa sviluppare nelle persone il **desiderio di responsabilizzarsi**, la proattività e lo svincolo dalla cultura degli alibi.

Le certificazioni ISPER





011.66.47.803



isper@isper.org



Corso Dante 124/A Torino



www.isper.org

