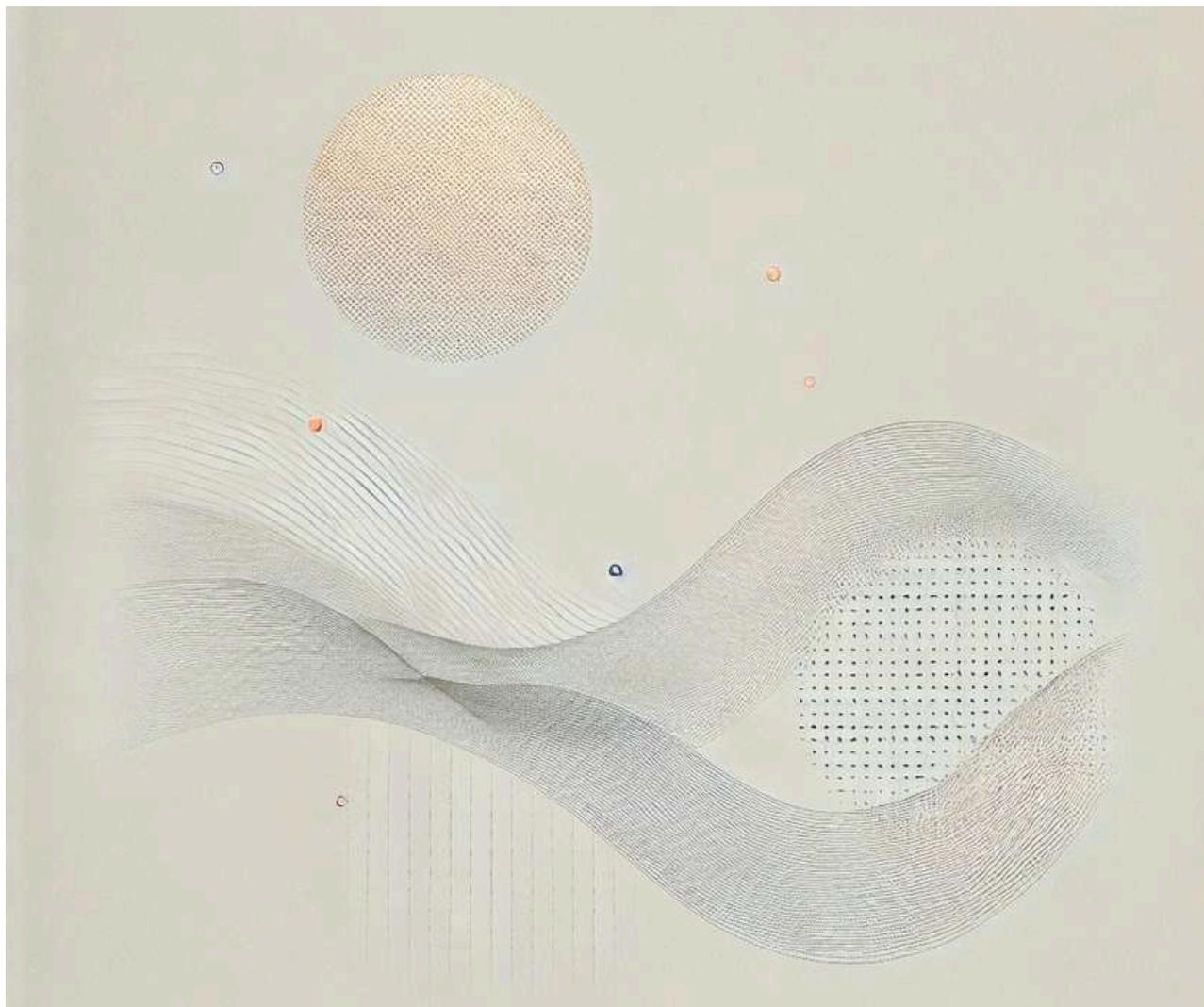


CERTIFICAZIONE DELLE PROFESSIONI HR

Norma UNI 11803:2021



Dal 1965 a supporto della Funzione Personale
per la crescita delle Risorse Umane

CERTIFICAZIONE HR CON ISPER

Percorso completo per la certificazione secondo la norma UNI 11803:2021

Dal momento della pubblicazione della norma UNI 11803:2021, ISPER, con oltre cinquant'anni di esperienza al servizio della Funzione Personale e della crescita delle Risorse Umane, ha ottenuto:

-  • La certificazione come Exam Center in collaborazione con Intertek, un leader internazionale nel settore della certificazione.
-  • La qualificazione dei propri corsi, riconosciuti per il loro valore formativo e la conformità agli standard di settore.



UN PERCORSO INTEGRATO A SUPPORTO DELLA CERTIFICAZIONE

ISPER è in grado di supportare i professionisti nel raggiungimento della Certificazione HR, offrendo un percorso completo che include:

-  • Raggiungimento e mantenimento dei crediti formativi, grazie ad ISPER FORMazione e a un ampio calendario di Corsi Qualificati.
 -  • Assessment individuali riconosciuti attraverso ISPER Talent Management, necessari per l'ottenimento della certificazione.
 -  • La nostra collaborazione come Exam Center di Intertek, che assicura un alto standard di certificazione.
-

LA NORMA UNI 11803

Con riferimento alla Legge n. 4 del 2013, che ha recepito le direttive europee e fissato i criteri per la regolamentazione delle professioni cosiddette non ordinistiche, la norma UNI 11803 rappresenta una novità fondamentale per tutti i profili della Direzione Risorse Umane e Organizzazione.

La norma definisce i compiti, le conoscenze, le abilità, e i livelli di autonomia e responsabilità dei professionisti HR, basandosi sui criteri stabiliti dal Quadro Europeo delle Qualifiche e dal Quadro Nazionale delle Qualificazioni.



I VANTAGGI PER LA PERSONA SONO EVIDENTI, MOLTEPLICI E RILEVANTI:

- **Dimostrare la propria professionalità** secondo requisiti stabiliti e con una certificazione rilasciata da una terza parte indipendente, superando l'autoreferenzialità.
 - **Dare visibilità alle proprie competenze** e alla propria esperienza all'interno dell'organizzazione in cui si opera.
 - **Acquisire un elemento distintivo**, migliorando la propria reputazione e appetibilità sul mercato del lavoro, soprattutto nei confronti delle organizzazioni multinazionali.
 - **Stimolare il miglioramento continuo** delle proprie competenze attraverso percorsi di formazione costante.
 - **Fornire al proprio datore di lavoro una garanzia**, contribuendo alla riduzione del rischio aziendale, anche in ottica d.lgs. 231.
-

I VANTAGGI PER L'AZIENDA

- Superare la cultura del mestiere e dell'anzianità, valorizzando competenze e professionalità certificate delle risorse della funzione HR.
- Accrescere il profilo identitario e il senso di appartenenza alla famiglia professionale HR.
- Sviluppare trasparenza nei confronti di tutti gli stakeholder.
- Allinearsi ai requisiti definiti dalla Legge 4/2013, "Disposizioni in materia di professioni non organizzate.
- Contribuire all'ottenimento e al mantenimento della certificazione dei sistemi di gestione (ISO 9000, OHSAS 18000, ecc.) per gli aspetti legati ai processi HR.
- Ridurre il rischio legato alla culpa in eligendo, in ottica d.lgs. 231.



LA CERTIFICAZIONE

- Il percorso di certificazione prevede la presenza di un **assessment individuale**, finalizzata a valutare le capacità relazionali e i comportamenti attesi. L'esame è composto da due prove:
 1. Una prova **scritta**, costituita da un test con domande a risposta multipla.
 2. Una prova **orale**, per approfondire le abilità trasversali e verificare esperienza e condizione lavorativa.
 - L'**ottenimento del riconoscimento formale** non conclude definitivamente il processo.
 - L'**obiettivo di un miglioramento continuo** richiede che, per il mantenimento della certificazione, l'interessato:
 - Eserciti la professione in modo continuativo.
 - Segnali eventuali reclami ricevuti o provvedimenti disciplinari e le relative risoluzioni.
 - Attivi processi di formazione e aggiornamento annuali.
-

LA CERTIFICAZIONE REQUISITI

La certificazione delle professioni HR è ora parte dell'offerta di assistenza alle aziende, integrata con i servizi di formazione e consulenza, grazie a oltre cinquant'anni di esperienza nella Direzione del Personale.

CENTRO ESAME

ISPER, riconosciuto come Centro Esame da Intertek Italia ente accreditato presso Accredia, organizza periodicamente sessioni di esame di certificazione.

Le sessioni si svolgono online.



ASSESSMENT

ISPER, attraverso Talent Management, offre assessment individuali con strumenti certificati. L'assessment valuta le competenze trasversali (cognitive, realizzative, relazionali).

Ogni profilo HR ha un modello di competenze in linea con la complessità del ruolo. Il servizio include una fase di assessment, la restituzione del profilo e suggerimenti per lo sviluppo.



FORMAZIONE

Tutti i corsi ISPER, qualificati da Intertek, aiutano a maturare crediti formativi per l'ottenimento e il mantenimento della certificazione. L'offerta formativa, consolidata da anni di esperienza, copre tutte le tematiche HR. I corsi per addetti forniscono conoscenze di base, mentre i corsi monografici e i convegni approfondiscono capacità operative.



LA CERTIFICAZIONE: REQUISITI

FASE: ANALISI E VALUTAZIONE DEL CURRICULUM VITAE

Modalità:

- Vedi tabelle profili e requisiti seguenti.
- A chi non dispone dei crediti formativi, ISPER Formazione è in grado di offrire Percorsi formativi qualificati con le caratteristiche richieste.

Valutazione:

- Verifica formale della presenza dei requisiti richiesti.

Tempo Massimo di Esecuzione della Prova:

- (non applicabile).
-

FASE: ASSESSMENT INDIVIDUALE

(Escluso profilo personnel administration manager/specialist e industrial relation manager/specialist)

Modalità:

- Non costituisce prova d'esame, ma deve essere allegato al curriculum vitae.
- A chi non ne dispone, ISPER Talent Management è in grado di offrire Assessment Individuali con le caratteristiche richieste dalla Norma.

Valutazione:

- Verifica della presenza del documento.

Tempo Massimo di Esecuzione della Prova:

- Deve essere stato condotto entro 36 mesi dalla domanda di certificazione.
-

FASE: PROVA SCRITTA

(Escluso profilo personnel administration manager/specialist e industrial relation manager/specialist)

Modalità:

- Esame scritto per la valutazione delle conoscenze. Esame composto da domande a risposta chiusa (3 risposte di cui 1 sola veritiera).
- Ambito manager: 30 domande
- Ambito specialist: 20 domande

Valutazione:

- 70% delle risposte esatte.

Tempo Massimo di Esecuzione della Prova:

- 1 ora e 20 minuti per ambito manager
 - 40 minuti per ambito specialist
-

FASE: PROVA ORALE

(Escluso profilo personnel administration manager/specialist e industrial relation manager/specialist)

Modalità:

- Minimo 20 minuti, massimo 30 minuti a persona.
-

REQUISITI PROFILO

HR DIRECTOR INTERNATIONAL HR DIRECTOR

RELATIVI ALL'APPRENDIMENTO FORMALE

1. Laurea (sia laurea magistrale a ciclo unico (5 o 6 anni), sia percorso universitario 3+2 (laurea di 1° livello e laurea di 2° livello) sia laurea triennale tout court.
2. Diploma di scuola secondaria.

RELATIVI ALL'APPRENDIMENTO NON FORMALE

- Richiesto il conseguimento di almeno **32 crediti** (1 ora = 1 credito) derivanti da percorsi formativi trasversali e tematiche di people management, conseguiti alla data della presentazione della domanda o negli ultimi 36 mesi.
- Fino, al massimo, al 50% dei crediti richiesti possono essere forniti anche tramite una **autodichiarazione** contenente l'elenco dei corsi di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, relazioni, docenze, inerenti gli argomenti relativi al settore HR.
- Mantenimento della certificazione **8 crediti** formativi all'anno.

RELATIVI ALL'APPRENDIMENTO INFORMALE

- In presenza del requisito di apprendimento formale 1 (laurea): almeno 8 anni di esperienza nel settore HR di cui 2 anni nel ruolo.
- In presenza del requisito di apprendimento formale 2 (diploma): almeno 10 anni di esperienza nel settore HR di cui 2 anni nel ruolo.

Si applicano inoltre i seguenti requisiti:

1. Grado di complessità organizzativa: numero di dipendenti dell'organizzazione superiore a 300.
2. Fatturato dell'organizzazione: superiore ai 100 milioni di euro.

Nota

Solamente al profilo di HR Director International, si applica anche il requisito aggiuntivo di operare in aziende multinazionali di matrice italiana o internazionale.

REQUISITI PROFILO

HR MANAGER HR BUSINESS PARTNER RECRUITING & SELECTION MANAGER TRAINING & DEVELOPMENT MANAGER ORGANIZATION & DEVELOPMENT MANAGER PERSONNEL ADMINISTRATION & INDUSTRIAL RELATION MANAGER

RELATIVI ALL'APPRENDIMENTO FORMALE

1. Laurea (sia laurea magistrale a ciclo unico (5 o 6 anni), sia percorso universitario 3+2 (laurea di 1° livello e laurea di 2° livello) sia laurea triennale tout court.
2. Diploma di scuola secondaria.

RELATIVI ALL'APPRENDIMENTO NON FORMALE

- Richiesto il conseguimento di almeno **32 crediti** (1 ora = 1 credito) derivanti da percorsi formativi trasversali e tematiche di people management, conseguiti alla data della presentazione della domanda o negli ultimi 36 mesi.
- Fino, al massimo, al 50% dei crediti richiesti possono essere forniti anche tramite una **autodichiarazione** contenente l'elenco dei corsi di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, relazioni, docenze, inerenti gli argomenti relativi al settore HR.
- Mantenimento della certificazione **8 crediti** formativi all'anno.

RELATIVI ALL'APPRENDIMENTO INFORMALE

- In presenza del requisito di apprendimento formale 1) (**laurea**): almeno **5 anni** di esperienza nel settore HR, di cui **2 anni** nel ruolo.
- In presenza del requisito di apprendimento formale 2) (**diploma**): almeno **7 anni** di esperienza nel settore HR, di cui **2 anni** nel ruolo.

Solo per HR Manager e HR Business Partner sono richiesti anche i seguenti requisiti:

- **Grado di complessità organizzativa:** numero di dipendenti dell'organizzazione attuale o pregressa (ma in quella riferita alla presenza nel ruolo) superiore a **120 dipendenti**.

Fatturato dell'organizzazione: superiore a 20 Milioni di Euro.

REQUISITI PROFILO

HR SPECIALIST/GENERALIST RECRUITING & SELECTION SPECIALIST TRAINING & DEVELOPMENT SPECIALIST ORGANIZATION & DEVELOPMENT SPECIALIST PERSONNEL ADMINISTRATION SPECIALIST INDUSTRIAL RELATION SPECIALIST

RELATIVI ALL'APPRENDIMENTO FORMALE

1. Laurea (sia laurea magistrale a ciclo unico (5 o 6 anni), sia percorso universitario 3+2 (laurea di 1° livello e laurea di 2° livello) sia laurea triennale tout court.
2. Diploma di scuola secondaria.

RELATIVI ALL'APPRENDIMENTO NON FORMALE

- Richiesto il conseguimento di almeno 16 crediti (1 ora = 1 credito) derivanti da percorsi formativi trasversali e tematiche di people management, conseguiti alla data della presentazione della domanda o negli ultimi 24 mesi.
- Fino, al massimo, al 50% dei crediti richiesti possono essere forniti anche tramite una **autodichiarazione** contenente l'elenco dei corsi di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, relazioni, docenze, inerenti gli argomenti relativi al settore HR.
- Mantenimento della certificazione 8 crediti formativi all'anno.

RELATIVI ALL'APPRENDIMENTO INFORMALE

- In presenza del requisito di apprendimento formale 1) (**laurea**): almeno **almeno 2 anni di esperienza nel settore HR e nel ruolo.**
- In presenza del requisito di apprendimento formale 2) (**diploma**): almeno **4 anni di esperienza nel settore HR, di cui 2 anni nel ruolo.**



REQUISITI CERTIFICAZIONE

PRIMA CERTIFICAZIONE

Mediante verifica dei requisiti ed esame scritto ed orale

- **MANTENIMENTO ANNUALE** OGNI ANNO PER DUE ANNI

Le condizioni per il mantenimento annuale della certificazione prevedono che il professionista:

- Abbia esercitato la professione in modo continuativo o, in caso diverso, abbia incrementato i crediti del doppio (16 crediti) in caso di perdita del lavoro.
 - Segnali all'ente certificatore gli eventuali reclami ricevuti o provvedimenti disciplinari e la loro risoluzione.
 - Abbia attivato processi di aggiornamento professionale annuali (long life learning) per 8 crediti formativi professionali (1 ora = 1 credito).
 - Effettui il pagamento delle quote previste per il mantenimento.
-

RINNOVO DOPO 3 ANNI

- La durata della certificazione è di 3 anni.

Le condizioni per il rinnovo della certificazione prevedono che il professionista:

- Abbia esercitato la professione.
- Segnali all'ente certificatore gli eventuali reclami ricevuti o provvedimenti disciplinari e la loro risoluzione.
- Abbia attivato processi di aggiornamento professionale nel quinquennio per 24 crediti formativi professionali complessivi (1 ora = 1 credito) + 8 crediti annuali in caso di perdita del lavoro.
- Effettui il pagamento delle quote previste per il rinnovo.



CONTATTI

TEL. +39 375 5697085

mail: certificazioneHR@isper.org

WhatsApp +39 375 5697085

www.isper.org

Sede legale: Corso Dante 124/A

10126 Torino

P. IVA 03948960012



GRAZIE, E NON
VEDIAMO L'ORA DI
COLLABORARE CON
VOI