



Dal 1965 a supporto della  
Funzione Personale per la  
crescita delle Risorse Umane

CERTIFICAZIONE DELLE  
PROFESSIONI HR

Norma uni 11803:2021

# ISPER e la certificazione

Dal momento della pubblicazione della norma UNI 11803:2021 ISPER, forte della sua storia ultra cinquantennale a **supporto della Funzione personale per la crescita delle risorse umane**, ha ottenuto:

- ❑ la certificazione come **Exam Center** in collaborazione con Intertek, primaria realtà internazionale di certificazione
- ❑ la **qualificazione dei propri corsi**

## Un processo integrato a supporto della certificazione

Il Gruppo ISPER può **supportare il professionista in tutto il percorso per giungere alla certificazione**

Nel **raggiungimento e mantenimento dei crediti formativi** grazie ad **ISPER FORMazione** e al suo ricco calendario di Corsi Qualificati

Con **ISPER Talent Management** offrendo la possibilità di effettuare **assessment individuali** riconosciuti per l'ottenimento della certificazione

Come **Exam Center Intertek** per ottenere e mantenere la Certificazione

---

- **La norma UNI 11803**

con riferimento alla Legge n. 4 del 2013 che ha recepito le direttive europee e fissato i criteri per la regolamentazione delle professioni cosiddette non ordinistiche, rappresenta una novità fondamentale per tutti i profili della Direzione Risorse Umane e Organizzazione.

Infatti ne definisce i compiti, le conoscenze, le abilità, i livelli di autonomia e responsabilità, individuati sulla base dei criteri del Quadro Europeo delle Qualifiche e del Quadro nazionale delle Qualificazioni.

- **I vantaggi per la persona sono evidenti, molteplici e rilevanti**

- dimostrare la propria professionalità secondo requisiti stabiliti e con una certificazione di una terza parte indipendente andando oltre l'autoreferenzialità
- dare visibilità alle proprie competenze ed esperienza all'interno dell'organizzazione in cui è inserito
- acquisire un elemento distintivo migliorando la propria reputazione e appetibilità sul mercato del lavoro anche e soprattutto nei confronti delle organizzazioni multinazionali
- stimolare il miglioramento della propria professionalità con percorsi di formazione continua
- fornire al proprio datore di lavoro una garanzia, un fattore di riduzione del rischio in ottica d.lgs. 231



## • I vantaggi per l'azienda

- superare la cultura del mestiere e dell'anzianità per valorizzare competenze e professionalità certificate delle risorse appartenenti alla funzione HR
- accrescere il profilo identitario e il senso di appartenenza alla famiglia professionale HR
- sviluppare trasparenza nei confronti di tutti gli *stakeholder*
- allineamento ai requisiti definiti dalla legge 4/2013 “Disposizioni in materia di professioni non organizzate”
- contribuire all'ottenimento e mantenimento della certificazione dei sistemi di gestione (ISO9000, OHSAS18000, ...) per gli aspetti relativi ai processi HR
- ridurre il rischio rispetto alla *culpa in eligendo* in ottica d.lgs. 231



## • La CERTIFICAZIONE

- Il percorso di certificazione prevede un'analisi preliminare di assessment individuale, volta a valutare le capacità relazionali e i comportamenti attesi, e un esame comprensivo di due prove: una scritta, costituita da un test con domande a risposta multipla, e una orale, per approfondire le abilità trasversali e verificare esperienza e condizione lavorativa.
- L'ottenimento del riconoscimento formale però non conclude il processo definitivamente.
- L'obiettivo di un miglioramento continuo prevede che, per il mantenimento della certificazione, l'interessato eserciti la professione in modo continuativo, segnali eventuali reclami ricevuti o provvedimenti disciplinari e loro risoluzione, attivi processi di formazione e aggiornamento annuali.

## • ISPER e la CERTIFICAZIONE

- La certificazione delle professioni HR entra oggi a far parte dell'offerta di assistenza alle aziende, ponendosi come servizio "di punta", particolarmente qualificato e completo, poiché si avvantaggia dell'esperienza maturata in oltre cinquant'anni nell'ambito della Direzione del Personale e dell'integrazione con gli altri servizi di formazione e consulenza.

## • ASSESSMENT Individuale

- ISPER attraverso la divisione Talent Management è in grado di somministrare un assessment individuale avvalendosi di assessor e strumenti certificati a livello internazionale. La finalità dell'assessment è di valutare le competenze trasversali (area cognitiva, realizzativa, relazionale) specifiche di ruolo. Per ciascuno dei 13 profili HR certificabili è previsto un modello di competenze in linea con la complessità e il livello di responsabilità del profilo.
- In sintesi il servizio prevede una fase di assessment, la restituzione del profilo e l'indicazione di tips per lo sviluppo.

## • Centro ESAME

- ISPER è riconosciuto in base alla specializzazione tecnica e organizzativa come Centro Esame da Intertek Italia, società di certificazione delle persone e delle professioni operante in diversi settori merceologici e accreditata presso Accredia, Ente Unico Nazionale di Accreditamento designato dal governo italiano ad attestare la competenza, l'indipendenza e l'imparzialità degli organismi di certificazione, ispezione e verifica.
- È pertanto autorizzato a organizzare periodicamente sessioni di esame di certificazione garantendo i livelli di oggettività, imparzialità, indipendenza richiesti dalla norma e dall'Ente di accreditamento.
- Le sessioni di esame sono ONLINE

## • FORMAZIONE

- Tutti i corsi ISPER sono stati qualificati da Intertek e pertanto utili alla maturazione di crediti formativi necessari all'ottenimento e al mantenimento periodico della certificazione.
- L'offerta formativa, consolidata in tanti anni di esperienza nell'ambito esclusivo delle risorse umane, si avvale di docenti esperti e affinati nella trasmissione di saperi, e copre tutte le tematiche di interesse per le professionalità operanti nella funzione HR.
- I corsi per addetti forniscono conoscenze di base sulle attività di gestione
- I corsi monografici e i convegni consentono l'approfondimento e l'acquisizione di capacità operative

# ISPER E LA CERTIFICAZIONE - REQUISITI

FASE	MODALITÀ	VALUTAZIONE	TEMPO MASSIMO DI ESECUZIONE DELLA PROVA
<b>ANALISI E VALUTAZIONE DEL CURRICULUM VITAE</b>	<p>Vedi tabelle profili e requisiti seguenti</p> <p>A chi non dispone dei crediti formativi ISPER Formazione è in grado di offrire Percorsi formativi Qualificati con le caratteristiche richieste.</p>	Verifica formale della presenza dei requisiti richiesti	
<b>ASSESSMENT INDIVIDUALE (escluso profilo personnel administration manager/specialist e industrial relation manager/specialist)</b>	<p>Non costituisce prova di esame, ma deve essere allegato al curriculum vitae</p> <p>A chi non ne dispone ISPER Talent Management è in grado di offrire Assessment Individuali con le caratteristiche richieste dalla Norma</p>	Verifica della presenza del documento	Deve essere stato condotto entro 36 mesi dalla domanda di certificazione
<b>PROVA SCRITTA</b>	<p>Esame scritto per la valutazione delle conoscenze.</p> <p>Esame composto da domande a risposta chiusa (3 risposte di cui 1 sola veritiera).</p> <p>Ambito manager: 30 domande</p> <p>Ambito specialist 20 domande</p>	70% delle risposte esatte	<p>1 ora e 20 minuti ambito manager</p> <p>40 minuti ambito specialist</p>
<b>PROVA ORALE</b>	Esame orale per approfondire le abilità trasversali e verificare esperienza e condizione lavorativa ed esperienze dichiarate nel cv		Minimo 20 minuti, massimo 30 minuti a persona.

# ISPER E LA CERTIFICAZIONE - REQUISITI

PROFILO	➤ HR DIRECTOR INTERNATIONAL
REQUISITI	➤ HR DIRECTOR
<b>RELATIVI ALL'APPRENDIMENTO FORMALE</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Laurea (sia laurea magistrale a ciclo unico (5 o 6 anni), sia percorso universitario 3+2 (laurea di 1° livello e laurea di 2° livello) sia laurea triennale tout court</li><li>2) Diploma di scuola secondaria</li></ol>
<b>RELATIVI ALL'APPRENDIMENTO NON FORMALE</b>	<p>Richiesto il conseguimento di almeno 32 crediti (1 ora = 1 credito) derivanti da percorsi formativi trasversali e tematiche di people management conseguiti alla data della presentazione della domanda o negli ultimi 36 mesi.</p> <p>Fino, al massimo, al 50% dei crediti richiesti possono essere forniti anche tramite una autodichiarazione contenente l'elenco dei corsi di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, relazioni, docenze, inerenti gli argomenti relativi al settore HR.</p> <p>Mantenimento della certificazione 8 crediti formativi all'anno</p>
<b>RELATIVI ALL'APPRENDIMENTO INFORMALE</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>a) In presenza del requisito di apprendimento formale 1) (laurea): almeno 8 anni di esperienza nel settore HR di cui 2 anni nel ruolo.</li><li>b) In presenza del requisito di apprendimento formale 2) (diploma) almeno 10 anni di esperienza nel settore HR di cui 2 anni nel ruolo.</li></ol> <p>Si applicano inoltre i seguenti requisiti</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 1 Grado di complessità organizzativa: numero di dipendenti dell'organizzazione superiore a 300;</li><li>2. Fatturato dell'organizzazione: superiore ai 100 milioni di euro.</li></ol> <p>Solamente al profilo del HR Director International, si applica anche il requisito aggiuntivo di operare in aziende multinazionali di matrice italiana o internazionale.</p>

# ISPER E LA CERTIFICAZIONE - REQUISITI

PROFILO	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ HR MANAGER</li><li>➤ HR BUSINESS PARTNER,</li><li>➤ RECRUITING &amp; SELECTION MANAGER</li><li>-----</li><li>➤ TRAINING &amp; DEVELOPMENT MANAGE</li></ul>
REQUISITI	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ ORGANIZATION &amp; DEVELOPMENT MANAGER</li><li>➤ PERSONNEL ADMINISTRATION &amp; INDUSTRIAL RELATION MANAGER</li></ul>
<b>RELATIVI ALL'APPRENDIMENTO FORMALE</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Laurea (sia laurea magistrale a ciclo unico - 5 o 6 anni -, sia percorso universitario 3+2 - laurea di 1° livello e laurea di 2° livello - sia laurea triennale)</li><li>2) Diploma di scuola secondaria</li></ol>
<b>RELATIVI ALL'APPRENDIMENTO NON FORMALE</b>	<p>Richiesto il conseguimento di almeno 32 crediti (1 ora = 1 credito) derivanti da percorsi formativi trasversali e tematiche di people management conseguiti alla data della presentazione della domanda o negli ultimi 36 mesi.</p> <p>Fino, al massimo, al 50% dei crediti richiesti possono essere forniti anche tramite una autodichiarazione contenente l'elenco dei corsi di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, relazioni, docenze, inerenti gli argomenti relativi al settore HR.</p> <p>Mantenimento della certificazione 8 crediti formativi all'anno</p>
<b>RELATIVI ALL'APPRENDIMENTO INFORMALE</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>a) In presenza del requisito di apprendimento formale 1) (laurea): almeno 5 anni di esperienza nel settore HR di cui 2 anni nel ruolo.</li><li>b) In presenza del requisito di apprendimento formale 2) (diploma) almeno 7 anni di esperienza nel settore HR di cui 2 anni nel ruolo.</li></ol> <p>Solo per HR Manager e HR Business partner sono richiesti anche i seguenti requisiti:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Grado di complessità organizzativa: n° di dipendenti dell'organizzazione attuale o pregressa (ma in quella riferita alla presenza nel ruolo) superiore ai 120 dipendenti</li><li>2. Fatturato dell'organizzazione: superiore ai 20 Milioni di Euro</li></ol>



# ISPER E LA CERTIFICAZIONE - REQUISITI

PROFILO  
----  
REQUISITI

- HR SPECIALIST/GENERALIST
- RECRUITING & SELECTION SPECIALIST
- TRAINING & DEVELOPMENT SPECIALIST
- ORGANIZATION & DEVELOPMENT SPECIALIST
- PERSONNEL ADMINISTRATION SPECIALIST
- INDUSTRIAL RELATION SPECIALIST

**RELATIVI  
ALL'APPRENDIMENTO  
FORMALE**

- 1) Laurea (sia laurea magistrale a ciclo unico (5 o 6 anni), sia percorso universitario 3+2 (laurea di 1° livello e laurea di 2° livello) sia laurea triennale tout court)
- 2) Diploma di scuola secondaria

**RELATIVI  
ALL'APPRENDIMENTO  
NON FORMALE**

Richiesto il conseguimento di almeno 16 crediti (1 ora = 1 credito) derivanti da percorsi formativi trasversali e tematiche di people management conseguiti alla data della presentazione della domanda o negli ultimi 24 mesi.

Fino, al massimo, al 50% dei crediti richiesti possono essere forniti anche tramite una autodichiarazione contenente l'elenco dei corsi di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, relazioni, docenze, inerenti gli argomenti relativi al settore HR.

**RELATIVI  
ALL'APPRENDIMENTO  
INFORMALE**

- a) In presenza del requisito di apprendimento formale 1) (laurea): almeno 2 anni di esperienza nel settore HR e nel ruolo.
- b) In presenza del requisito di apprendimento formale 2) (diploma): almeno 4 anni di esperienza nel settore HR di cui 2 anni nel ruolo.



## Contatti

- TEL. +39 375 5697085
- [certificazioneHR@isper.org](mailto:certificazioneHR@isper.org)
- WhatsApp +39 375 5697085
- [www.isper.org](http://www.isper.org)
- Sede legale: Corso Dante 124/A 10126 Torino
- P. IVA 03948960012

# ISPER E LA CERTIFICAZIONE

## PRIMA CERTIFICAZIONE

Mediante verifica dei requisiti ed esame scritto ed orale

### **MANTENIMENTO ANNUALE OGNI ANNO PER DUE ANNI**

Le condizioni per il mantenimento annuale della certificazione prevedono che il professionista:

- abbia esercitato la professione in modo continuativo o in caso diverso abbia incrementato i crediti del doppio (16 crediti) in caso di perdita del lavoro;
- segnali all'ente certificatore gli eventuali reclami ricevuti o provvedimenti disciplinari e la loro risoluzione;
- abbia attivato processi di aggiornamento professionale annuali (long life learning) per 8 crediti formativi professionali (1 ora = 1 credito)
- effettui il pagamento delle quote previste per il mantenimento.

La durata della certificazione è di 3 anni.

Le condizioni per il rinnovo della certificazione prevedono che il professionista:

### **RINNOVO DOPO 3 ANNI**

- abbia esercitato la professione
  - segnali all'ente gli eventuali reclami ricevuti o provvedimenti disciplinari e la loro risoluzione
  - abbia attivato processi di aggiornamento professionale nel quinquennio per 24 crediti formativi professionali complessivi (1 ora = 1 credito) + 8 anno in caso di perdita del lavoro
  - effettui il pagamento delle quote previste per il rinnovo.
-